

Рассмотрено и утверждено:  
Педагогическим советом МБДОУ  
«Татарско-Дюм-Дюмский детский сад»  
ЕМР РТ                      Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю:  
заведующая МБДОУ  
«Татарско-Дюм-Дюмский детский сад»  
ЕМР РТ \_\_\_\_\_ / Г.Р.Хузина  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о календарном и перспективном планировании учебно-воспитательного процесса**

**в разновозрастной группе МБДОУ «Татарско-Дюм-Дюмский детский сад»  
ЕМР РТ**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

#### **2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в МБДОУ в разно- возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

#### **3. Принципы планирования.**

3.1. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

## 4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса осуществляется:

– «Программой воспитания и обучения в детском саду» под ред. М.А.Васильевой и др.«Мозаика-Синтез»,2005г..

- Примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой (2012 г.);

- ◆ Бургановой Р.А., Юсупова Ф.Ф. «Балалар бакчасында татар теле өйрәту программасы»;
- ◆ Бургановой Р.А., Юсупова Ф.Ф. «Балалар бакчасында тәрбия хем белем бирү программасы»;
- ◆ Бургановой Р.А. «Программой ознакомления с национальной культурой татарского народа»;
- ◆ Швайко Г.С. «Программой по изобразительной деятельности в детском саду»;
- ◆ Учебным пособием «Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах»
- ◆ «Здоровый малыш: программой оздоровления детей в ДОУ» (под ред. З.И. Бересневой);
- ◆ Лазарева М.Л. Оздоровительно-развивающей программой «Здравствуй!»;
- ◆ Калегинной Н.Г. «Программой экологического воспитания для детей дошкольного возраста»;
- ◆ Николаевой С.Н. «Воспитание экологической культуры в дошкольном детстве»;
- ◆ Безруких М.М. «Разговор о правильном питании»;
- ◆ Куцаковой Л.В. «Конструирование и художественный труд в детском саду
- ◆ И.А. Лыковой «Занятия по изобразительной деятельности в д/с».
- ◆ Методическими рекомендациями «Развитие речи» О. С. Ушаковой, Е. М. Струниной

4.2. Календарный план составляется на две недели.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы (Приложение)

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование обучения на занятиях;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки занятий), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Перспективный план составляется на месяц.

4.8. Перспективное планирование осуществляется основе циклограммы (расписание занятий в МБДОУ, утвержденное заведующей МБДОУ).

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателем группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МБДОУ.

## **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный план (сетка) являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заведующей МБДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой:

Дата проверки.

Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»